Exercer votre leadership en période incertaine



Quelle communication adopter alors que les gens pensent que tout va mal?

Comment motiver vos collaborateurs en dépit du contexte d'incertitude ?

Quelles précautions prendre avant de vous lancer dans un changement d'organisation?

Pourquoi développer votre intelligence émotionnelle vous aidera à affirmer votre leadership?

Comment savoir ce que votre hiérarchie attend vraiment de vous ?
Gagner en crédibilité auprès d'elle

Pourquoi devez-vous absolument savoir abandonner des compétences qui ont fait votre succès ?

Comment convaincre vos collaborateurs d'accepter les changements ?

Qu'est-ce qui vous manque pour être un leader pleinement reconnu?

PARIS: les 17 et 18 juin 2004

Intervenant:

Monsieur Bernard SCHILLES, Consultant en management



CENTRE DE FORMATION ET DE CONFÉRENCES Le Calypso 25 rue de la Petite Duranne 13857 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 3 Tél.: 04 42 90 81 70 - Fax: 04 42 90 70 70



Votre intervenant

Bernard SCHILLES

20 ans d'expérience professionnelle dans le secteur des prestations à haute valeur ajoutée (ANDERSEN CONSULTING, HEWLETT PACKARD,...), notamment en tant que : Coordinateur de grands comptes, Directeur Régional, membre du comité de direction. Membre du réseau international TMS ("Team Management Systems", spécialisé dans l'excellence des équipes et le leadership) et accrédité en tant que consultant TMS. Auteur de plusieurs articles (Génie Industriel, Enjeux les Echos, Management) relatifs à la performance des ventes aux grands comptes et au coaching des managers. A réalisé en 1995, avec l'Institut de Gestion Sociale, l'étude "Prospective des métiers commerciaux dans l'ingénierie et la haute technologie". Aujourd'hui, Directeur Associé de CORVALIS, il conseille de grands groupes français et étrangers pour accroître l'efficacité et la cohésion des équipes de direction dans des périodes de changements importants. Il coache aussi les dirigeants et leurs managers pour assurer leur succès, lors des prises de nouveaux postes, et pour conduire des changements dans leurs équipes (notamment lorsqu'il s'agit de fusionner des entités, de réorienter la stratégie de la société ou d'instaurer des organisations de vente aux grands comptes). Principaux clients: BEA SYSTEMS, GAZ DE FRANCE, CISCOSYSTEMS, RHONE POULENC,

Madame, Monsieur,

Vos collaborateurs s'interrogent sur les répercussions des bouleversements économiques sur leur travail, et le moral baisse, les gens se sentent désorientés. Des questions bien légitimes («où va-t-on?», «quel avenir pour moi?», «combien de changements encore?»…), laissées de côté du fait que vous êtes sur-mobilisé par des problèmes de chiffres, d'organisation et de reporting, restent sans réponse. On gamberge et les rumeurs minent le moral. Certains se réfugient dans la sur-activité, d'autres dans une indifférence apparente.

Les techniques de motivation classiques s'épuisent et vous avez de plus en plus le sentiment de ne plus avoir de marge de manœuvre, d'influence sur les événements. Le mauvais stress s'instaure avec son cortège d'effets néfastes : conflits ouverts ou larvés, repli sur soi, mal-être.

Or, vos collaborateurs ont plus que jamais le besoin de se sentir reconnus, d'avoir un but, d'être informés, de se sentir épaulés en cas de coup dur. Vers qui d'autre que vous pourraient-ils se tourner que vous, leur manager ? Jamais la situation n'a autant sollicité votre leadership: on vous attend sur ce terrain.

Mais il ne vous suffit pas de bien faire votre travail ou d'être apprécié pour être leader : il faut savoir exercer des talents de leader et être reconnu comme tel. Et à tout moment, votre leadership peut être anéanti par des impairs commis inconsciemment dans vos gestes quotidiens ou dans votre communication!

Etre leader et le rester, cela ne s'invente pas, cela se construit. Avec ce séminaire, vous allez pouvoir acquérir des techniques de leadership, vous entraîner à résoudre des problématiques que vous rencontrez aujourd'hui et établir un vrai plan de progrès pour votre succès.

Lisez attentivement ce programme et retournez-nous dès à présent votre bulletin d'inscription, pour réserver votre place (le nombre de places est volontairement limité à 20 par séminaire).

Dans l'attente de vous accueillir très prochainement, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

Jean NOGUES Directeur du CFC









A qui s'adresse cette formation?

Directeurs Généraux

TECHNOLOGIES-AVAYA, 3COM, ...

LOTUS DEVELOPMENT, FRANCE TELECOM, 3M, LUCENT

- Membres des équipes de direction
- Directeurs d'unités
- Chargés de missions
- Managers impliqués dans des changements d'organisation
- Managers chargés de piloter un projet de changement
- Responsables du développement des cadres dirigeants
- Responsables des carrières management

Exercer votre leadership en période incertaine

PROGRAMME 1ère JOURNÉE

8h45 Accueil et collation

____9h00 AJUSTER VOS COMPÉTENCES EN FONCTION DE VOTRE ASCENSION HIÉRARCHIQUE

- Les erreurs les plus fréquentes qui amenuisent votre leadership
- Les 8 déconvenues du nouveau manager
- Savoir perdre de l'expertise au bénéfice de votre capacité d'influence

10h45 Pause café

11h00 ÊTRE UN ENTREPRENEUR OUI FÉDÈRE ET ATTEINT SES BUTS

- Gérer les effets néfastes du fait d'avoir du pouvoir
- Les 12 points forts du leader
- Les 5 caractéristiques de l'"entrepreneurship"

12h30 Déjeuner

____14h00 PRATIQUER UNE COMMUNICATION OUI SUSCITE L'ACTION

- ➤ Faire évoluer votre style personnel
- > Adopter un langage proactif
- ➤ Lancer une directive qui sera suivie d'effets

16h00 Pause rafraîchissements

16h15 GAGNER EN CRÉDIBILITÉ AUPRÈS DE VOTRE HIÉRARCHIE

- Comprendre les attentes de vos supérieurs hiérarchiques
- 7 points pour clarifier ce sur quoi on vous demandera de rendre des comptes
- Savoir faire accepter une demande auprès de votre hiérarchie

17h00 Fin de la journée

PROGRAMME 2ème JOURNÉE

8h45 Accueil et collation

9h00 UTILISER VOTRE INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

- Les 7 formes d'intelligence
- Communiquer en équilibrant rationnel et émotions
- Les 4 volets de l'intelligence émotionnelle au travail

10h45 Pause café

____11h00 MAÎTRISER LES EFFETS D'UNE PÉRIODE INCERTAINE SUR LA MOTIVATION

- Les facteurs qui engendrent la démotivation
- Comprendre le stress
- Les attentes prioritaires des collaborateurs en période incertaine

12h30 Déjeuner

14h00 DES MOYENS DE MOTIVER EN PÉRIODE INCERTAINE

- > Donner des signes de reconnaissance
- > Formuler une critique sans démotiver
- > Privilégier les bons modes de communication

<u>15h45</u> Pause rafraîchissements

16h00 RENFORCER VOTRE LEADERSHIP EN PÉRIODE DE CHANGEMENT

- > 8 manières de faire capoter un changement imposé par la hiérarchie
- Maîtriser les différentes réactions vis à vis du changement
- Savoir évaluer vos risques avant de vous lancer en 12 points

17h00 Fin du séminaire

Principes clés

Ce séminaire vous fera bénéficier de techniques et de référentiels clairs permettant d'améliorer vos pratiques de leader et votre manière de motiver votre équipe dans les périodes d'incertitude et de changement. Vous pourrez les utiliser par la suite comme canevas pour continuer à développer vos capacités au quotidien. Les méthodes et les techniques proposées dans ce séminaire sont illustrées de cas concrets et s'appuient sur des approches telles que :

- Le leadership des équipes (TMS, « Team Management Systems »)
- L'apport de l'intelligence émotionnelle au travail
- Les nouveaux travaux menés Outre-Atlantique sur la motivation
- L'analyse transactionnelle et la programmation neuro-liguistique

Objectifs

- Accroître l'implication et la sérénité de vos collaborateurs malgré la période d'incertitude
- Développer votre crédibilité auprès de votre hiérarchie et obtenir les moyens nécessaires à votre mission
- Favoriser l'adhésion de vos collaborateurs dans les périodes de changement
- Eviter les faux-pas apparemment anodins qui anéantissent en fait votre leadership
- Accroître votre image de leader en interne et votre ascendant
- Découvrir et maîtriser les aspects humains indispensables à votre leadership
- * Clarifier vos atouts de leader et les domaines où vous avez besoin de vous améliorer

Méthodes pédagogiques

- La pédagogie, très interactive, vise une mise en œuvre immédiate de vos acquis. Elle intègre grilles d'auto-diagnostic et études de cas.
- Un quizz de vérification des acquis est proposé aux participants en fin de séminaire

Exercer votre leadership en période incertaine

Venez visiter notre site web www.cfc.fr

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

PARIS: les 17 et 18 juin 2004

Pour vous inscrire:

- téléphonez au service réservation au : 04 42 90 81 70
- otélécopiez ce formulaire au : 04 42 90 70 70
- adressez le à : CFC, Le Calypso, 25 rue de la Petite Duranne

13857 Aix-en-Provence Cedex 3

par E.MAIL: ins@cfc.fr

Société			
Nom		Prénom	
Service		Fonction	
Adresse			
Tél			
E-mail			
Nom du responsable de formation (pour suivi du dossier) :			
		. Tél	
E-mail			
Activité de la Société			
Effectif à l'adresse :	□ 10 □ 200	□ 50 □ 500	□ 100 □ 1000
Le(s) soussigné(s) accepte(nt) les conditions d'inscription ci-dessus.			
Date :			
Cachet et signature:			

GFC

GARANTIE DE QUALITÉ: La qualité de nos formations et l'expertise de nos enseignants vous garantissent si nous manquions à nos engagements le remboursement intégral de vos frais de participation sur simple demande au cours de la première demi journée de la session.

N° de déclaration d'organisme de formation : 93 130621913

CONDITIONS D'INSCRIPTION

FRAIS DE PARTICIPATION

Formation 2 jours : 1 580,27 € HT (+ T.V.A.19,60 %) soit 1 890,00 € TTC.

Ils comprennent : la formation, le dossier regroupant les supports de travail, le café d'accueil, les pauses, les déjeuners.

Une convention de formation simplifiée vous sera envoyée dès réception de votre inscription.

Les organisateurs se réservent le droit de modifier le programme si malgré tous leurs efforts les circonstances les y obligent.

VOUS POUVEZ PAYER SOIT

1- Par mandat administratif et svirement à notre banque :

SOCIETE GENERALE, compte n° 30003 00020 00020064501 78

libellé au nom de CFC avec la date, le sujet de la formation et le nom du participant.

2- Par chèque à l'ordre de CFC, avec la mention « LEADERSHIP » au dos du chèque.

ANNULATIONS

Elles doivent nous être communiquées par écrit. Pour toute annulation reçue avant les 15 jours précédant la formation, les frais seront de 10% du montant de l'inscription. Après cette limite, les frais de participation sont dus en totalité, néanmoins les participants pourront se faire remplacer.

HORAIRES

8h45 - 17h00

LIEU DE FORMATION

Hôtel CLARIDGE CHAMPS-ELYSÉES 74, avenue des Champs-Elysées 75008 PARIS

Tél: 01 44 13 33 33

Métro: Georges V-Franklin Roosevelt

POUR VOTRE HÉBERGEMENT

Contactez Elysées West Réservations au 01 47 75 92 90 en vous présentant comme stagiaire CFC, afin de bénéficier des meilleurs tarifs (ce service est gratuit).